

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和3年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,050	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,847	人
				利用者の1日の平均労働時間数	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（8月～7月）					
前々年度（令和元年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	14,346,883	円	利用者に支払った賃金総額	12,097,583	円
前年度（令和2年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	13,762,440	円	利用者に支払った賃金総額	13,452,688	円
				収支	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
① 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度 ◎ 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数 1名 ※取得を進めた免許等： N 車両系建設機械（整地等）特別教育制度の活用内容： 産業廃棄物の分別作業場内にて、 ユンボの運転技術を活用	② 利用者を職員として登用する制度 ◎ 職員として登用した人数 名 ◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 ◎ 在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：			
④ フレックスタイム制に係る労働条件 ◎ フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：	⑤ 短時間勤務に係る労働条件 ◎ 短時間勤務に従事した人数 1名 ※実施した期間： 1月17日～1月28日 就業時間（短時間）： 12時00分～16時00分 職務内容： ブログ作成・動画編集	⑥ 時差出勤制度に係る労働条件 ◎ 時差出勤制度を活用した人数 1名 ※実施した期間： 4月1日～3月31日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 10時30分～16時30分 職務内容： 産業廃棄物の分別作業			
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎ 時間単位取得を活用した人数 4名 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間： 4月1日～3月31日 取得日数・時間 3日 5時間	⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項 ◎ 傷病休暇等を取得した人数 名 ※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 研修実施回数 外部 12回/内部 回 対象職員数 6人 うち研修受講者数 6人 ※研修名 人材育成研修（7つの習慣） 研修講師 Amazing life 盛田 悟史 氏 実施日・受講者数 8月 31日 6人	② 研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③ 視察・実習の実施又は受け入れ ◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 就労継続支援A型事業所セリュー様 実施日/参加者数 3月 3日 2人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人			
④ 販路拡大の商談会等への参加 ◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 1回 ※商談会等名 まげまげわーくしょっぷ 主催者名 アートNPO cocopelli さん 日時 11月 7日 内容 担当ブースにて再生アート作品の展示、体験・販売等	⑤ 職員の人事評価制度 ◎ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法	⑥ ピアサポーターの配置 ◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容			
⑦ 第三者評価 ◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	(※) 実績のうち1事例を記載			

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。